



Technicien.ne de salle

Description de tâches

Le ou la titulaire de ce poste relève de la Direction technique et production (DTP). Les responsabilités du poste sont :

- **Contribuer à la réalisation de la mission et vision artistique, ainsi qu'au rayonnement de l'organisme et des projets qui en découlent ;**
- **Superviser, en l'absence de la DTP, le travail de les techniciens et des stagiaires en technique et des sous-traitants, selon les indications ;**
- **En collaboration avec la DTP, effectuer la recherche et l'embauche de sous-traitants et pigistes, selon les horaires et budgets alloués ;**
- **Assurer la sécurité du public, des équipes artistiques, techniques et de production, et du personnel de la PdA selon les normes établies dans le milieu notamment en ce qui concerne la santé et la sécurité et selon les indications de la DTP ;**
- **Assister aux réunions de production pertinentes et offrir un appui à la DTP avec les suivis qui en découlent ;**
- **Appuyer la DTP avec la gestion des budgets d'infrastructures et technique ;**
- **Assurer une présence sur les lieux pendant les périodes de production et représentation en l'absence de la DTP ;**
- **Coordonner les opérations de montage et de démontage en l'absence de la DTP ;**
- **Participer aux montages, démontages, et autres périodes de production connexe pour un événement/spectacle/location dans les espaces de la PdA ou à un espace externe en association avec un tel événement ;**
- **Appuyer la DTP pour l'organisation générale, l'entretien et la propreté des espaces de production de la PdA, ainsi qu'un soutien technique aux espaces d'accueils et administratif de la PdA ;**
- **Appuyer la DTP avec l'entretien régulier des équipements et les infrastructures techniques de la PdA ;**
- **Appuyer la DTP avec la gestion des locations des espaces et des équipements ;**
- **Appuyer la DTP avec la location des équipements techniques nécessaires en respectant les budgets établis ;**

- Appuyer la DTP avec le transport de tous les éléments techniques et scéniques trouvés, loués ou construits de leur lieu de provenance aux salles de répétitions et représentations pour les évènements de la PdA ;
- Assurer la manipulation de la console d'éclairages et/ou du système de sonorisation au besoin ou en l'absence de la DTP ;
- Appuyer la DTP avec l'inventaire des biens de consommation courante (p. ex. : ampoules, filtres, ruban adhésif, etc.) ;
- S'acquitter de toutes les tâches conformément à la législation, à l'énoncé de mission de la PdA et aux politiques et procédures organisationnelles et administratives ;
- Travailler de façon sécuritaire et saine, et suivre les règlements énoncés dans la « Loi sur la santé et sécurité au travail ».

****Accomplir toute autre tâche ayant rapport avec le poste ou que lui délègue la Direction.***

Les responsabilités de supervision périodique du poste sont :

- Les techniciennes/techniciens et les stagiaires en technique

Les relations et interactions clés du poste sont :

- Internes : DTP, DG, DAF, chef gérant du Bistro, gérance des salles événementielles, de la gérance de l'édifice et des concierges
- Externes : Locataires-cofondateurs, partenaires communautaires, fournisseurs