

Offre d'emploi (Poste à temps plein d'une durée d'un an)



La Place des Arts du Grand Sudbury (PdA), organisme à but non lucratif, qui a pour vision de « rendre possibles et accessibles des expériences culturelles et artistiques de qualité qui marquent de façon durable la vie des citoyens et contribuent au développement et au mieux-être de la communauté francophone et de la communauté du Grand Sudbury. »

Adjoint.e à la commercialisation et aux communications

L'adjoint.e à la commercialisation et aux communications participe à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un premier plan de commercialisation et de communications pour le nouveau centre artistique, en vue d'assurer le rayonnement des activités d'inauguration de l'organisme et de sa première année de programmation. Le travail s'effectuera en étroite collaboration avec la Direction administrative et financière (DAF) de la PdA.

La personne choisie sera responsable :

- de participer aux rencontres des comités qui déterminent la gamme de produits qui figurera dans l'année inaugurale de la PdA ;
- de participer aux processus de conception de la stratégie de commercialisation ciblant l'Ontario et le Canada français ;
- de participer à la conception des stratégies de communication ;
- de soutenir la mise en œuvre des stratégies de communication (création d'outils et distribution selon les diverses stratégies et plateformes).

Exigences :

- un diplôme universitaire ou collégial en commercialisation ou en communications, en gestion ou autres domaines connexes ;
- une excellente maîtrise de la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral et une bonne maîtrise de la langue anglaise à l'écrit et à l'oral ;
- des habiletés ou fortes connaissances des différentes plateformes des médias sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn) et de mise en ligne de contenu sur WordPress pour le site Web de la PdA ;
- une bonne connaissance de l'environnement internet, la suite Google et la suite Microsoft Office ;
- des capacités démontrées pour le travail d'équipe, ainsi que pour le travail autonome.

Critères relatifs aux candidats :

- Les candidats doivent être de nouveaux arrivants sur le marché du travail, des personnes en réorientation de carrière, des chômeurs ou des personnes sous-employées qui entrent dans un nouveau domaine.
- Les candidats ne peuvent pas avoir participé auparavant à un stage financé par la Société de gestion du Fonds du patrimoine du Nord de l'Ontario (SGFPNO) en 2020.
- Les candidats doivent être âgés de 18 ans ou plus.
- Sur le plan juridique, les candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada.
- Une fois embauchés, les candidats doivent résider dans la collectivité du nord de l'Ontario où ils travaillent.

La rémunération annuelle sera de : 35 035 \$.

Toute personne qualifiée et intéressée doit faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation décrivant leurs compétences et expérience pertinente pour ce poste d'ici le **vendredi 17 septembre 2021, à 17 h**, à l'adresse courriel : bonjour@maplacedesarts.ca, à l'attention de la Direction administrative et financière (DAF), Marc Lavigne.

****La PdA communiquera uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue.***

CETTE OFFRE D'EMPLOI EST
FIÈREMENT SOUTENUE PAR LA



ET FINANCÉE PAR LE VOLET
DÉVELOPPEMENT DE LA MAIN-
D'ŒUVRE DU PROGRAMME POUR LA
MAIN-D'ŒUVRE ET LE TALENT.