



Poste à pourvoir

CHEF - ÉDIFICE ET CONCIERGERIE

La Place des Arts du Grand Sudbury (PdA), organisme à but non lucratif, qui a pour vision de « rendre possibles et accessibles des expériences culturelles et artistiques de qualité qui marquent de façon durable la vie des citoyens et contribuent au développement et au mieux-être de la communauté francophone et de la population générale du Grand Sudbury. »

La PdA est à la recherche d'une personne qualifiée, rigoureuse et dynamique pour occuper le poste de Chef - Édifice et conciergerie.

RESPONSABILITÉS

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Participer à la réalisation de la mission et vision artistique, ainsi qu'au rayonnement du centre ;

Maintenir d'excellentes relations avec les membres de l'équipe de la PdA, les membres du ROCs, les bénévoles, les organismes et partenaires externes, les clients potentiels et actuels, et tout autre tierce partie.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Superviser et assurer les suivis avec les sous-traitants (conciergerie, HVAC, sécurité, assesseurs,...) afin d'assurer la propreté des lieux publics;
- Assurer la sécurité de l'édifice, incluant l'ouverture et la fermeture et la sécurité des biens mobiliers;
- Effectuer diverses tâches liées à l'entretien de la PdA et de son terrain;
- Assurer que la PdA et son terrain soient sécuritaires.

**Consultez le site Web de la PdA pour une description complète des responsabilités.*

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales de l'Ontario ou l'équivalent ;
- Un minimum de cinq années d'expérience dans un domaine connexe ;
- Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit ;
- La capacité de répondre à toutes les exigences physiques du poste ;
- Connaissance de base des principaux logiciels PC et MAC, Microsoft Office, Autocad ou équivalents ;
- Habileté de base à utiliser les outils technologiques (machines de conciergerie, outils électriques) ;
- Une bonne connaissance des systèmes d'immeuble, y compris l'électricité, la plomberie et la ventilation mécanique.

PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership et excellentes aptitudes pour le travail en équipe ;
- Haut degré de professionnalisme et bonnes habiletés en communications ;
- Grand sens de l'initiative, de débrouillardise, de coordination et de polyvalence ;
- Excellent sens de l'organisation et minutie du détail ;
- Capacité de travailler sous pression et de façon autonome ;
- Capacité à ajuster son horaire en fonction des besoins changeants de la PdA.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Poste à temps plein, 35 h/semaines qui impliquent des soirées et fins de semaine
- Entrée en fonction ciblée : **été 2022**
- Échelle salariale : 22 \$ à 25,25 \$ (40 040 \$ à 45 955 \$) en fonction des compétences et expérience
- Adhésion à un programme d'assurance collective

Toute personne qualifiée et intéressée doit faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation décrivant leurs compétences et expérience pertinente pour ce poste à

Jean-Gilles Pelletier, Directeur général, à l'adresse courriel : jgpelletier@maplacedesarts.ca.

Le concours se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit comblé.

****La PdA communiquera uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue.***

La Place des Arts du Grand Sudbury (PdA) est un employeur qui souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi. Les candidatures de personnes qualifiées seront évaluées sans égard à l'âge, la race, la croyance, la couleur, l'origine nationale, l'ascendance, l'état matrimonial, l'orientation affective ou sexuelle, l'identité sexuelle ou l'expression, le handicap, la nationalité, le sexe ou le statut de vétéran.