



Poste à pourvoir

GÉRANCE, SALLES et ÉVÉNEMENTS

La Place des Arts du Grand Sudbury (PdA), organisme à but non lucratif, qui a pour vision de « rendre possibles et accessibles des expériences culturelles et artistiques de qualité qui marquent de façon durable la vie des citoyens et contribuent au développement et au mieux-être de la communauté francophone et de la population générale du Grand Sudbury. »

La PdA est à la recherche d'une (1) personne qualifiée, rigoureuse et dynamique pour occuper le poste de Gérance, Salles et Événements.

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

Participer à la réalisation de la mission et vision artistique, ainsi qu'au rayonnement du centre ;

Maintenir d'excellentes relations avec les membres de l'équipe de la PdA, les membres du ROCs, les bénévoles, les organismes et partenaires externes, les clients potentiels et actuels, et tout autre tierce partie.

Gérance de salles :

- Assurer une présence de la PdA lors des représentations des spectacles, événements ou activités de la programmation des clients;
- Coordonner les services de location de salles avec les clients (internes et externes) et maintenir le calendrier de location des salles;
- Préciser et répondre aux besoins des clients potentiels (intéressés à louer) et des clients actuels (lors des événements, et post-événements) et participer activement au règlement de tout différends, afin de maintenir la réputation de l'organisme auprès de la clientèle;
- Coordonner les équipes de bénévoles nécessaires pour chaque représentation/événement ou location si applicable, encadrer et superviser le travail des bénévoles sur les lieux et valoriser les bénévoles et leur travail en tout temps;
- Participer à assurer la sécurité du public.

Gérance - événements

- Développer et maintenir des relations avec organismes internes et externes afin de faire connaître, d'offrir et de vendre les services traiteurs de la PdA;
- Coordonner avec les équipes internes (bénévoles, DT, Bistro) afin d'assurer la prise en charge des besoins des clients et les suivis requis pour assurer leur satisfaction;
- Coordonner et superviser l'offre de services lors d'événements (relations avec fournisseurs, serveurs, bénévoles, etc,..).

PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership et excellentes aptitudes pour le travail en équipe ;
- Haut degré de professionnalisme et bonnes habiletés en communications ;
- Grand sens de l'initiative, de débrouillardise, de coordination et de polyvalence ;
- Excellent sens de l'organisation et minutie du détail ;
- Capacité de travailler sous pression et de façon autonome ;
- Capacité à ajuster son horaire en fonction des besoins changeants de la PdA.

EXIGENCES

- Expérience dans la gérance de salle et de services traiteurs ;
- Connaissance du domaine du spectacle et de la restauration;
- Connaissance et compétences des logiciels Microsoft Office;
- Formation Smart Serve un atout;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral tant qu'à l'écrit.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Poste à temps plein, 35 h/semaines qui impliquent des soirées et fins de semaine, selon les calendriers d'évènements
- Entrée en fonction ciblée : **Été 2022**
- Échelle salariale : 26 \$/h
- Adhésion à un programme d'assurance collective

Toute personne qualifiée et intéressée doit faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation décrivant leurs compétences et expérience pertinente pour ce poste à :

Jean-Gilles Pelletier, Directeur général, à l'adresse courriel : jgpelletier@maplacedesarts.ca.

****La PdA communiquera uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue.***

La Place des Arts du Grand Sudbury (PdA) est un employeur qui souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi. Les candidatures de personnes qualifiées seront évaluées sans égard à l'âge, la race, la croyance, la couleur, l'origine nationale, l'ascendance, l'état matrimonial, l'orientation affective ou sexuelle, l'identité sexuelle ou l'expression, le handicap, la nationalité, le sexe ou le statut de vétéran.