Offre d'emploi (Poste à temps plein, poste permanent)

La Place des Arts du Grand Sudbury (PdA), organisme à but non lucratif, qui a pour vision de «rendre possibles et accessibles des expériences culturelles et artistiques de qualité qui marquent de façon durable la vie des citoyens et contribuent au développement et au mieux-être de la communauté francophone et de la communauté du Grand Sudbury. »

Responsable de la billetterie

- Le ou la responsable de la billetterie a pour mission d'assurer la programmation des événements, la vente des billets et la production des rapports.

- Les responsabilités principales sont décrites dans la description de poste ci-joint.

Exigences :

- Un diplôme universitaire ou collégial en administration ou gestion d'organismes sans but lucratif, ou autres domaines connexes ;
- Une excellente maîtrise de la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral et une bonne maîtrise de la langue anglaise à l'écrit et à l'oral ;
- Une excellente connaissance de l'environnement internet, la suite Google et la suite Microsoft Office ;
- Des habiletés ou fortes connaissances des différentes plateformes des médias sociaux (Facebook,Instagram, LinkedIn)
- Des capacités démontrées pour le travail d'équipe, ainsi que pour le travail autonome.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Poste à temps plein, 35 h/semaines qui impliquent des soirées et fins de semaine, selon les calendriers de réunions
- Lieu de travail : Place des Arts du Grand Sudbury
- Salaire annuel : 37,000$ - 43,000$

Toute personne qualifiée et intéressée doit faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation décrivant leurs compétences et expérience pertinente pour ce poste à Jean-Gilles Pelletier, Directeur général et Amélia Champagne, responsable de la billetterie, àl'adresse courriel : jgpelletier@maplacedesarts.ca, et billetterie@maplacedesarts.ca,