



## Offre d'emploi

### Coordonnateur.trice de l'expérience client et du rayonnement

#### Résumé du poste :

La Place des Arts du Grand Sudbury cherche une personne dynamique et passionnée pour renforcer son rayonnement et faire de la PdA **“the place to be”** au centre-ville de Sudbury. Ce rôle est idéal pour une personne en début de carrière souhaitant développer des compétences en marketing, en gestion de l'expérience client et en développement de partenariats.

#### Responsabilités principales :

##### ◆ Expérience client et engagement public

- Veiller à chaque étape du parcours client : de l'achat du billet à l'expérience sur place et au suivi post-événement.
- Superviser l'accueil et le service au Bistro pour assurer un moment mémorable aux visiteurs.
- Réfléchir à l'ambiance et à l'animation de l'atrium pour maximiser l'expérience immersive de la PdA.

##### ◆ Relations et engagement des publics

- Assurer la présence de la PdA dans la conscience des entreprises et du public du centre-ville de Sudbury.
- Coordonner les bénévoles en leur donnant un rôle d'ambassadeur.trice de la PdA.
- Gérer les relations avec les donateurs : engagement, communications et événements de reconnaissance.

##### ◆ Développement et rayonnement

- Développer des événements récurrents pour enrichir la programmation.
- Solliciter et convaincre des conférences et événements d'envergure de choisir la PdA comme destination dans le Nord de l'Ontario.
- Développer des partenariats stratégiques avec le Bureau de tourisme et concevoir des offres touristiques attractives.

- Travailler à la signalisation urbaine pour intégrer la PdA aux repères visuels de la ville.
- Assurer la présence de la PdA dans les projets d'immigration afin qu'elle devienne le point de référence pour les nouveaux arrivants et les visiteurs francophones.

◆ **Gestion d'outils et d'image**

- Maintenir et optimiser un CRM (*Customer Relationship Management* ; Gestion de la relation client) pour assurer un suivi efficace des publics, partenaires et donateurs.
- Veiller à l'image externe et à la réputation de la PdA.
- Établir des collaborations avec des acteurs culturels tels que le Knox Hall, YES Theatre (Sudbury Theatre Centre), le Festival du Nord et Up Here.

**Profil recherché :**

- Diplôme en marketing, communication, gestion culturelle ou domaine connexe.
- Excellentes compétences en organisation et en gestion de relations.
- Aisance avec les outils numériques et capacité à gérer un CRM.
- Sens de l'initiative, créativité et capacité à travailler en équipe.
- Connaissance ou intérêt pour la francophonie et la scène culturelle du Nord de l'Ontario, un atout.

**Rémunération :**

Salaire annuel d'environ 50 000 \$ à 55 000 \$, selon les compétences.

**Entrée en fonction :**

Avant la fin du mois de mars 2025.

**Lieu de travail :**

Place des Arts du Grand Sudbury, 27, rue Larch, Sudbury ON

Veillez soumettre une lettre d'introduction expliquant pourquoi le poste vous intéresse en y joignant votre curriculum vitae, en français, d'ici le 7 mars 2025, à 17h, à l'adresse suivante : [dbertrand@maplacedesarts.ca](mailto:dbertrand@maplacedesarts.ca)